



Statuto della Sezione ARI di Perugia

Art. 1 - SCOPO

La Sezione A.R.I. di Perugia ha per scopo il conseguimento dei fini di cui all'art.3 dello Statuto Sociale dell'Associazione Radioamatori Italiani, approvato con DPR 24 novembre 1977, n. 1105, nonché quello di cooperare con la Sede Centrale ed il Comitato Regionale per il maggior sviluppo dell'Associazione.

Art. 2 - PATRIMONIO

Il patrimonio della Sezione è costituito:

- a) dalla Biblioteca;
- b) da donazioni, lasciti e versamenti straordinari eventualmente effettuati da Soci o da terzi, (siano quest'ultimi persone fisiche o giuridiche);
- c) da materiale, apparecchiature radioelettriche e strumentazioni varie;
- d) da beni mobili, arredi e cancelleria;
- e) da beni immobili;
- f) da tutto ciò che, non previsto espressamente alle lettere c), d), e), risulta dal Libro Inventario.

Le eventuali eccedenze attive della gestione annuale possono essere destinate dall'Assemblea Ordinaria alla costituzione o all'accrescimento di un fondo riserva.

Art. 3 - AMMISSIONE E QUOTE

Possono essere Soci della Sezione A.R.I. di Perugia solo coloro che sono Soci dell'Associazione Radioamatori Italiani. Il versamento della quota sociale annua, fissata dal Consiglio Direttivo Nazionale, deve essere effettuato entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

A partire da tale data e fino alla data dell'avvenuto pagamento, al socio non in regola saranno sospesi tutti i diritti e servizi sociali.

Art. 4 - DIRITTI DEI SOCI

I Soci della Sezione A.R.I., in regola con il pagamento della quota sociale hanno diritto:

- a) a prendere parte alle votazioni, sia nelle Assemblee di Sezione che nei referendum (solo Soci Effettivi);
- b) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Sezione;
- c) a servirsi della Biblioteca di sezione secondo le norme stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- d) ad usufruire del servizio QSL nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale e con le procedure interne fissate dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- e) ad utilizzare il materiale, le apparecchiature radioelettriche e le strumentazioni varie di proprietà della Sezione secondo le disposizioni e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- f) di proporre reclamo, attraverso il Consiglio Direttivo di Sezione, contro l'ammissione di un nuovo Socio o contro la permanenza nell'Associazione di una persona che ritenga priva dei requisiti necessari o che compia atti incompatibili con i fini perseguiti dall'A.R.I.

Art .5 - RECESSO ED ESCLUSIONE

Il recesso e l'esclusione del Socio dall'A.R.I. comporta automaticamente il recesso e l'esclusione dalla Sezione.

Art. 6 - ORGANI

Sono organi della Sezione:

- a) l'Assemblea dei Soci della Sezione;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio Sindacale.

Art. 7 - DIRITTO DI VOTO

Hanno diritto di voto in Assemblea tutti i Soci della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che abbiano il godimento di tutti i diritti di cui al precedente art.4.

Il socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio, in forza di delega scritta da conservarsi in atti dell'Associazione. Ciascun socio può essere portatore di un massimo di tre deleghe.

Art. 8 - ASSEMBLEA

L'Assemblea annuale dei Soci è convocata almeno una volta all'anno e, normalmente, entro il 30 aprile. La partecipazione e' riservata esclusivamente agli iscritti alla Sezione.

L'Assemblea, inoltre, può essere convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo od il Collegio Sindacale lo ritengano opportuno o quando ne sia fatta motivata richiesta scritta da almeno un decimo dei Soci aventi pieno godimento dei diritti di cui all'art. 4.

Art. 9 - CONVOCAZIONE

Il Consiglio Direttivo stabilisce di volta in volta il giorno, l'ora ed il luogo dell'Assemblea dei Soci, nonché il relativo Ordine del Giorno. Provvede altresì a rendere note tali indicazioni ai Soci mediante lettera di convocazione da inviarsi per posta almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea stessa.

Art.10- COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA ANNUALE

All'Assemblea annuale dei Soci devono essere sottoposti:

- a) la relazione del Consiglio Direttivo sull'andamento economico e sul funzionamento della Sezione;
- b) il rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario decorso ed il preventivo dell'esercizio finanziario corrente;
- c) la relazione del Collegio Sindacale sull'andamento della gestione contabile e sulla situazione patrimoniale della Sezione;
- d) gli argomenti eventualmente proposti sia dal Consiglio Direttivo sia dal Collegio Sindacale.

Art.11- COMPOSIZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da **sette** membri eletti per referendum segreto, personale e diretto fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale ed aventi il godimento di tutti i diritti sociali.

Il Consiglio Direttivo a sua volta elegge fra i suoi componenti:

- a) il Presidente;
 - b) un Vice Presidente;
 - c) un Segretario;
 - d) un Cassiere;
- (segue)*

Il Consiglio stesso nomina o attribuisce incarichi fra i suoi componenti o fra i Soci della Sezione per:

- 1) rappresentante di Sezione che affiancherà il Presidente in seno al Comitato Regionale;
- 2) il Coordinatore C.E.R.;
- 3) i Managers di Sezione di uno o più settori di attività.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e possono essere rieletti.

Art.12- ELEZIONE

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, il Collegio Sindacale provvede ad inviare a ciascun Socio:

- a) l'elenco dei Soci che godono dei diritti sociali;
- b) la scheda di votazione vidimata;
- c) una busta pre-indirizzata per la restituzione della scheda dopo il voto.

L'invio delle schede elettorali ai votanti dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data di chiusura delle votazioni.

Saranno ritenute valide le schede che giungeranno al recapito indicato entro il termine fissato o saranno consegnate a mano in busta chiusa prima dell'inizio dello scrutinio.

Nella scheda elettorale potranno essere espressi un massimo di **cinque** voti per i Consiglieri e due per il Collegio Sindacale.

Nel caso che due o più Soci riportino lo stesso numero di voti, viene eletto il socio Effettivo con maggior anzianità associativa.

Art.13- CONVOCAZIONE

Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno ogni **90** giorni. La data e l'ora della convocazione, nonché l'Ordine del Giorno della riunione, devono essere rese note con preavviso, anche telefonico, di almeno 5 giorni. In caso di urgenza, il Presidente del C.D. può convocare telefonicamente i Consiglieri con preavviso di almeno 24 ore.

Qualora il Presidente lo ritenga opportuno, le riunioni consiliari possono svolgersi a porte chiuse.

Art.14- POTERI

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri che per legge o per Statuto A.R.I. non siano di esclusiva competenza dell'Assemblea dei Soci. In particolare il Consiglio Direttivo, o l'Organo da questi delegato, da parere sull'ammissione degli aspiranti Soci A.R.I.

Art.15- VALIDITA' DELLE DELIBERE

Per la validità delle adunanze del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno **cinque** membri, nessuna adunanza sarà tuttavia valida se non sarà presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

Il Consiglio delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevarrà il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

Art.16- NOTIFICA DELLE DELIBERE

Copia delle delibere del Consiglio Direttivo deve essere affissa alla bacheca della Sezione; altrettanto dovrà essere fatto per le delibere dell'Assemblea dei Soci.

Ove sia possibile le predette delibere potranno essere portate a conoscenza dei Soci anche tramite circolare.

Art.17- ASSENZA E VACANZA DEI CONSIGLIERI

Il Consigliere che, senza giustificato motivo, sia assente in tre riunioni consecutive del C.D., cessa dall'incarico. Il Presidente procede alla sostituzione, offrendo la carica al primo, tra i non eletti nelle ultime elezioni per il rinnovo del C.D.

Lo stesso procedimento verrà applicato anche nel caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, dei membri del C.D.

Qualora venga meno la maggioranza dei Consiglieri, il Presidente, senza indugio, procede ad indire nuove elezioni ai sensi dell'art. 12.

Art.18- LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

a) Libro delle adunanze e delle deliberazioni.

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto sintetico verbale.

Ogni deliberazione, con indicata la data ed i voti favorevoli riportati, dovrà essere annotata.

Ogni verbale dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Sul predetto libro potranno essere esperite le stesse formalità per le adunanze e deliberazioni delle Assemblee dei Soci.

b) Libro Giornale

Per la registrazione cronologica delle operazioni di entrata ed uscita di denaro, con indicazione singola di ogni operazione contabile.

A giustificazione delle spese devono essere conservati gli originali dei documenti relativi (lettere, telegrammi, fatture, ricevute, note, ecc.), con l'autorizzazione al pagamento firmata dal Presidente.

c) Libro Inventario

Devono essere riportati tutti i beni mobili ed immobili di proprietà della Sezione.

I predetti libri devono essere progressivamente numerati, vistati e siglati dal Presidente del Collegio Sindacale prima dell'uso.

Art.19- ELEZIONE COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci eletti per referendum fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento delle quote sociali. L'elezione si svolge con le stesse modalità previste dall'art. 12 e contestualmente a quella per il rinnovo del Consiglio Direttivo. I Sindaci durano in carica tre anni e possono essere rieletti.

Art.20- POTERI

Il Collegio Sindacale esercita il controllo generale sull'Amministrazione della Sezione e sulla gestione sociale, nonché sulle votazioni per referendum. In particolare controlla l'organizzazione del referendum e lo scrutinio dei voti per il quale può farsi assistere da uno o più Soci. Delle operazioni di scrutinio verrà redatto apposito verbale al termine delle operazioni.

Entro 10 giorni dalla data dello scrutinio dove convocare i Consiglieri eletti per l'accettazione della carica e per la riunione del primo Consiglio Direttivo.

Art.21- VACANZA DEI SINDACI

In caso di vacanza di un Sindaco, i Sindaci rimasti in carica provvedono alla sostituzione nominando il candidato immediatamente successivo nella graduatoria delle ultime elezioni del Collegio Sindacale.

In caso di vacanza di due Sindaci il Consiglio Direttivo indice nuove elezioni ai sensi dell'art. 19. I nuovi eletti restano in carica anch'essi fino allo scadere del triennio in corso.

Art.22- GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI

Tutte le cariche sociali sono a titolo gratuito. E' previsto il rimborso spese comprovate da documentazione, per l'espletamento di incarichi speciali e nell'ambito dell'importo fissato all'atto del conferimento da parte del Consiglio Direttivo.

Art.23- VOTAZIONI E DELIBERE

Le votazioni avvengono in Assemblea o per referendum e possono essere deliberative o consultive.

Il referendum deliberativo, indetto dal Consiglio Direttivo direttamente o su voto dell'Assemblea dei Soci, si terrà di norma su decisioni aventi particolare e decisiva importanza per la Sezione.

Tutte le altre delibere possono essere prese dall'Assemblea dei Soci e saranno vincolanti per la Sezione. Per la validità delle deliberazioni, è richiesta la maggioranza dei presenti e votanti.

Art.24- ORGANI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci designa il Presidente ed il Segretario che può essere il Segretario della Sezione.

Di ogni Assemblea deve essere redatto verbale trascritto sul libro delle adunanze di cui al precedente art. 18 e deve essere firmato dal presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

Art.25- RAPPRESENTANZA E FIRMA

Il Presidente rappresenta la Sezione di fronte ai terzi ed in giudizio, mantiene i contatti con gli Enti locali, ivi compresi quelli dipendenti dal Ministero P.T. Presiede il Consiglio Direttivo.

I documenti relativi ad atti sociali di ordinaria amministrazione possono essere sottoscritti disgiuntamente dal Presidente o dal Segretario.

Il Presidente rappresenta la Sezione in seno al Comitato Regionale insieme con il rappresentante nominato ai sensi del precedente art. 11.

Il Vice Presidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di impossibilità dell'esercizio delle funzioni da parte di quest'ultimo.

Il Segretario è responsabile dell'amministrazione della Sezione, provvede a tutti gli atti di corrispondenza ordinaria e li sottoscrive anche disgiuntamente dal Presidente.

Il Cassiere è responsabile della contabilità della Sezione, ne risponde al Consiglio Direttivo ed al Collegio Sindacale, e sottoscrive gli atti relativi. Può essere delegato alla firma disgiuntamente da quella del Presidente sul conto corrente bancario o postale.

Art.26- SANZIONI DISCIPLINARI

I Soci morosi per un periodo di due anni e coloro che si rendono imputabili di gravi colpe verso la Sezione ovvero l'A.R.I. sono deferiti, con delibera del Consiglio Direttivo, all'A.R.I. attraverso il Comitato Regionale per i provvedimenti previsti dallo Statuto e Regolamento nazionale.

Art.27- SCIoglIMENTO DELLA SEZIONE

In caso di scioglimento della Sezione, i beni risultanti da inventario ed ogni altra voce attiva (crediti, debiti, ecc.) sono devoluti, dopo la loro liquidazione, alla Sede Centrale dell'A.R.I.

In ogni caso non si potrà mai procedere alla divisione dell'attivo fra i Soci.

Art.28 - RINVIO

Per quanto non espressamente regolato nel presente Statuto, si fa rinvio allo Statuto e Regolamento dell'A.R.I., nonché alle norme del Codice Civile in materia di associazioni non riconosciute.

Art.29 - ARI-RE – RADIOCOMUNICAZIONI DI EMERGENZA

E' costituito il Gruppo ARI-RE di Sezione il cui regolamento recepisce completamente quello nazionale approvato dall'Assemblea Straordinaria di Bari il 09 novembre 1996 e pubblicato sull'Organo Ufficiale (Radio Rivista) dopo la ratifica del Consiglio Direttivo Nazionale.

Perugia 21 Aprile 1991 poi 11 Giugno 2000 e 08 Gennaio 2014

Approvato con referendum tra tutti i Soci in data 04.06.1991 con l'aggiunta poi dell'articolo 29 approvato l'11 Giugno 2000 ...e così in ultimo modificato agli articoli 11, 12, 13 e 15 (in neretto) con referendum tra i Soci con spoglio verbalizzato in data 08.01.2014.

---totale pagine 6 (sei) questa compresa